

INFORMAZIONI PERSONALI

Taghatine Fatiha

 Via F. Garavini, 79, 41058 Vignola (Italia)

 3881771437

 taghatine32@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 05/07/1999 | Nazionalità Marocchina

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/05/2017–30/09/2017

Due stages scolastici come Addetto alla segreteria

Comune di Vignola, Vignola (Italia)

Attività svolte all'ufficio elettorale:

- Aggiornamento elenchi registri
- Implementazione programma per assegnazioni seggi e caricamento dati in Excel
- Preparazioni materiali e archivio
- Gestione fascicoli elettorali

Attività o settore Attività di servizi pubblici - tirocinio di durata fino a 240 ore

01/02/2016–13/02/2016

Stage scolastico come Addetto alla contabilità generale

Comune Savignano Sul Panaro, Modena (Italia)

Eseguite varie attività presso l'Ufficio Ragioneria:

- Contabilità
- Inventari
- Archivio documentazioni uffici tributi

Attività o settore Altre attività di servizi pubblici - tirocinio di durata fino a 80 ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013–07/2018

Diploma di Ragioniere (ex Programmatori) indirizzo Sistemi Informativi Aziendali

Istituto Tecnico Economico "A. Paradisi"
Via della Resistenza, 700, 41058 Vignola (Italia)

Generali:

- Informatica, economia aziendale e matematica
- Letteratura italiana e storia
- Economia politica e diritto civile e commerciale
- Lingue straniere (inglese e francese)

Voto: 88/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
arabo	C2	C1	B2	B1	B1

inglese	B1	B2	B1	B1	B2
francese	B1	B1	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Buone competenze comunicative che sono sicuramente moderate con le mie esperienze lavorative

Competenze organizzative e gestionali

- Buone competenze organizzative e gestionali
- Facile comprensione dei problemi aziendali e d'ufficio
- Buona efficacia del problemsolving
- So operare con una certa autonomia e svolgere i vari lavori in piena autonomia e questa capacità è migliorata nel periodo di stage

Competenze professionali

- Conoscenza delle macchine informatiche approfondite durante gli studi
- Competenze informatiche ed economiche-contabili
- Utilizzo in piena autonomia di MS Office, Word, Excel, Access, Power Point
- Gestione e creazione in piena autonomia di database e buona conoscenza del linguaggio SQL
- Conoscenza buona del linguaggio Visual Basic, C, Html5 e Asp (+ css3)
- Conoscenza base di Javascript
- Conoscenza base della sicurezza su internet
- Capacità di lavorare in gruppo e in relazione con gli altri
- La mia capacità di adattamento e di svolgere i compiti che mi sono stati assegnati è ottima
- Sono in grado di relazionarmi con il pubblico, essere ordinata e concentrarmi sulle cose da fare.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- programmazione
- analisi di dati
- sicurezza su internet

NOTE CURRICULUM VITAE

Ho aderito alla Garanzia Giovani presso il centro per impiego di Vignola (profiling 3) con possibilità di bonus occupazionale.

Disponibilità immediata anche tirocinante ed apprendista impiegata.

In riferimento alla legge 196/03 "Tutela del trattamento dei dati personali", autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e comunicazione.